

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «Дриада»
(МБОУДО «ДТ «Дриада»)**

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 70/13 о.д.

г. Снежногорск

О введении правил внутреннего распорядка

В соответствии с требованиями ТК РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава учреждения, для четкой организации труда работников МБОУДО «ДТ «Дриада» и занятий обучающихся в 2020-2021 учебном году, в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива (протокол от 31.08.2020г. №06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы МБОУ ДО «ДТ «Дриада»:

Ул. Победы, дом 4		Ул. Павла Стеблина, дом 31		Ул. Октябрьская, дом 12	
Понедельник	08.30-19.45	Понедельник	12.15-20.00	Понедельник	09.00-20.10
Вторник	08.30-20.10	Вторник	12.15-20.00	Вторник	09.00-20.10
Среда	08.30-19.45	Среда	12.15-20.00	Среда	09.00-20.10
Четверг	08.30-20.10	Четверг	12.15-20.00	Четверг	09.00-20.10
Пятница	08.30-19.45	Пятница	12.30-20.00	Пятница	09.00-20.10
Суббота	08.30-18.05	Суббота	Выходной	Суббота	09.30-19.10
Воскресенье	выходной	Воскресенье	выходной	Воскресенье	выходной

2. Заместителю директора по АХР (Дьячкова Л.В.):

2.1. Ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца представлять к утверждению график дежурства работников МБОУДО «ДТ «Дриада» по адресам: ул. П. Стеблина, д. 31, ул. Победы, д.4, ул. Октябрьская, д.12 на утверждение.

2.2. Обеспечить открытие здания на 15 минут раньше времени, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Академический час установить: 25 минут - для детей 5 лет, 30 минут - для детей 6 лет, 40 минут - для детей 7 лет и старше, 45 минут – для взрослых.

4. Для отдыха обучающихся и проветривания помещений установить перерыв между учебными занятиями 10 минут.

3. Для обучающихся установить:

- зимние каникулы - с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года (14 календарных дней);

- весенние каникулы - с 22 марта 2021 года по 28 марта 2021 года (7 календарных дней).
- летние каникулы - с 1 июня по 31 августа 2021 года.
- 4. Утвердить график работы сотрудников МБОУ ДО «ДДТ» Дриада» (приложение 1).
- 5. Специалисту по кадрам (Бурдейная Н.В.) вести табель рабочего времени в соответствии с утверждённым графиком (приложение 1).
- 6. Технику 1 категории (Семешко Р.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», «Документы», «Локальные нормативные акты учреждения».

Директор МБОУДО «ДДТ «Дриада»

И.Г.Телегина



Визы:

И.о.главного бухгалтера
_____ Матковская Л.А.

Зам.директора по УВР
_____ Лапинская Н.С.

Зам.директора по УВР
_____ Штепа О.В.

Специалист по кадрам
_____ Бурдейная Н.В.

Представительный орган работников
_____ Кудашева С.Г.

Техник 1 категории
_____ Семешко Р.Г.

Рассылка:01-09, 04-01, Матковская, зам.директора, Семешко Р.Г.