

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ДРИАДА»
(МБОУДО «ДДТ «Дриада»)**

П Р И К А З

06.12.2018 г.

№ 114 о.д.

г.Снежногорск

Об утверждении локального акта учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании решения попечительского совета учреждения, протокол от 06.12.2018 г. № 02, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества «Дриада», а также осуществления контроля за их расходованием» (Приложение 1).
2. Технику 2 категории (Семешко Р.Г.) разместить настоящий приказ с Приложениями на официальном сайте учреждения в разделах «Сведения об образовательной организации», «Локальные нормативные акты» и «Платные образовательные услуги».
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО «ДДТ «Дриада»

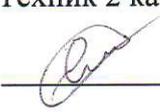
И.Г. Телегина

Визы:

Главный бухгалтер

Техник 2 категории

 Е.А.Бондарчук

 Р.Г. Семешко

Рассылка: 01-09, 02-07, Бондарчук Е.А., Семешко Р.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Дом детского творчества «Дриада», а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБОУ-УДО «ДДТ«Дриада», а также осуществления контроля за их расходованием (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актам, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся в Учреждении;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи директору Учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет ЗАТО Александровск. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет

за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета ЗАТО Александровск.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждением является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.
- Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Учреждения.
- Добровольное пожертвование – дарение вещи (в т.ч. денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.
- Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный внебюджетный счет с указанием лицевого счета Учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической

базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, организация проведения мероприятий в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей, команды, участников конкурсов, соревнований и т.п. принимается попечительским советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- передать полномочия попечительскому совету учреждения по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2).

3.9. По результатам заседаний попечительского совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Руководитель Учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

5. Полномочия попечительского совета учреждения

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. В соответствии с уставом Учреждения попечительский совет, принимая решение о назначении поступивших добровольных пожертвований, может направить денежные средства на организацию качественного образовательного процесса, в т. ч. на следующие цели:

- организация проведения мероприятий;
- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - ✓ услуг связи;
 - ✓ транспортных услуг;
 - ✓ коммунальных услуг, в т. ч. по кредиторской задолженности;
 - ✓ услуг по содержанию имущества, в т. ч. по кредиторской задолженности;
 - ✓ курсов повышения квалификации;
 - ✓ прочих работ и услуг;
 - ✓ прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйствен-

ные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании выписки из лицевого счета и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей и др.). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

8. Ответственность

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждения или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Дом детского творчества «Дриада», а также
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, паспорт _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского Совета учреждения о привлечении целевых взносов _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»
ОГРН 1025100748419,
ИНН 5112400334, КПП 511201001
Банковские реквизиты:
р/счёт № 40701810800001000009
Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК
БИК 044705001
Директор МБОУДО «ДДТ«Дриада»

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Дом детского творчества «Дриада», а также
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Попечительского Совета учреждения о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной

форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»
ОГРН 1025100748419,
ИНН 5112400334, КПП 511201001
Банковские реквизиты:
р/счёт № 40701810800001000009
Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК
БИК 044705001
Директор МБОУДО «ДДТ«Дриада»

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Дом детского творчества «Дриада», а также
осуществления контроля за их расходованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице
_____,
действующий на основании _____
_____,
с одной стороны и муниципальное бюджетное образовательное учреждение допол-
нительного образования «Дом детского творчества «Дриада», именуемое в дальней-
шем «Одаряемый», в лице директора
_____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Сто-
роны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о ниже-
следующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Жертвователь

Одаряемый
муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Дриада»
ОГРН 1025100748419,
ИНН 5112400334, КПП 511201001
Банковские реквизиты:
р/счёт № 40701810800001000009
Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК
БИК 044705001
Директор МБОУДО «ДДТ«Дриада»

Приложение №4
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Дом детского творчества «Дриада», а также
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»
ОГРН 1025100748419,
ИНН 5112400334, КПП 511201001
Банковские реквизиты:
р/счёт № 40701810800001000009
Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК
БИК 044705001
Директор МБОУДО «ДДТ«Дриада»

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
"Дом детского творчества «Дриада», а также
осуществления контроля за их расходование

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____, в лице _____,

действующего на основании _____,
паспорт _____

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное бюджетное образова-
тельное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Дри-
ада», в лице _____,
_____, действующего
на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

1.1. _____

1.2. _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исключением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель

Заказчик

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Дом детского творчества «Дриада»

ОГРН 1025100748419,

ИНН 5112400334, КПП 511201001

Банковские реквизиты:

р/счёт № 40701810800001000009

Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК

БИК 044705001

Директор МБОУДО «ДДТ«Дриада»

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.