

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) и иных категорий субъектов персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада»**

**1. Общие положения**

Положение о персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей), и иных категорий субъектов персональных данных (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами и законами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования.

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся их родителей (законных представителей) и иных категорий субъектов персональных данных учреждения и гарантии конфиденциальности сведений субъектов персональных данных.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

**Оператор персональных данных (далее оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (опера-

ции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является учреждение.

**Субъект персональных данных**-физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая оператору.

**Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий** - информация, необходимая педагогическим работникам для организации и проведения образовательного процесса, конкурсных и иных мероприятий, и касающаяся конкретного обучающегося, его родителей (законных представителей), участника конкурсного или иного мероприятия.

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Документы содержащие персональные данные**- копии личных документов субъекта (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.), заявления и т.д.; **Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональ-

ными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Блокирование персональных данных**- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных**- действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных**- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных**- передача персональных данных через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**Конфиденциальность персональных данных** —обязательное для соблюдения требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические лица, являющиеся участниками олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, которые организует учреждение;
- ближайшие родственники работников учреждения, в том числе супруги и несовершеннолетние дети;
- граждане подавшие онлайн заявки через официальный сайт учреждения;
- граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с учреждением.

1.4. Категории персональных данных, обрабатываемых в учреждении: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, образование, профессия, состояние здоровья, гражданство, фотография, контактный телефон, должность, сведения о составе семьи, пол, сведения о дипломе, данные свидетельства о заключении/расторжении брака, свидетельства о рождении детей, данные содержащиеся в трудовой книжке, сведения о льготах, сведения о воинском учете, сведения о временной нетрудоспособности работника, сведения о лицевом счете банковской карты, сведения о судимости, сведения о наградах и почетных званиях, сведения о повышении квалификации и прохождении аттестации, место работы, номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

## **2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты**

1.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор при обработке персональных данных субъектов обязан соблюдать следующие общие требования:

1.5.1. Обработка персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия

субъектам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы, обучения, сохранности имущества.

1.5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

1.5.3. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить их об этом и получить их письменное согласие. В случае необходимости проверки персональных данных субъекта, оператор должен заблаговременно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также характер подлежащих получению персональных данных и последствия отказа работника дать письменное согласие.

2.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных,

способов обработки персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения.

2.6. Защита от неправомерного использования персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий обеспечивается учреждением за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

## **2. Порядок хранения, использования и уничтожения персональных данных субъектов.**

2.1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах, имеющих защищенный доступ по локальной сети и (или) в специально предназначенных для этого помещениях.

Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), участников конкурсных и иных мероприятий в бумажном варианте хранятся в отделе (структурном подразделении), обеспечивающим образовательный процесс по образовательным программам или конкурсное и иное мероприятие, в специальном шкафу. Ключ от шкафа хранится у заместителя директора по

УВР, работника, ответственного за АИС «Дополнительное образование», работника, ответственного за проводимое мероприятие.

Персональные данные граждан, состоящих в гражданско-правовых отношениях с учреждением хранятся в бухгалтерии учреждения в специальном сейфе.

Персональные данные ближайших родственников работников учреждения, в том числе несовершеннолетних детей и супругов хранятся в личных делах работников и или работников бухгалтерии.

Персональные данные граждан, поступившие при использовании формы, расположенной на официальном сайте учреждения хранятся в базе данных.

Срок хранения определяется необходимостью обработки персональных данных и удаляются после достижения цели обработки персональных данных.

Персональные данные на электронных носителях хранятся в электронных информационных системах и программах, предназначенных для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) персональных данных.

Вход в электронные информационные системы и программы защищен личными паролями работников, допущенных к работе с электронными информационными системами и программами и имеющих доступ к персональным данным субъектов.

2.2. Допуск к персональным данным субъектов разрешен только тем работникам, которые допущены к обработке персональных данных (на основании приказа). Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные субъектов лишь в целях, для которых они были предоставлены.

2.3. От работников, ответственных за хранение персональных данных, а также работников, владеющих персональными данными в силу своих должностных обязанностей, берутся заявления о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.

2.4. Внешний доступ к персональным субъектов имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят

проверку. Дистанционно персональные данные субъектов могут быть предоставлены контрольно-ревизионным органам только по письменному запросу.

2.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.6. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных субъектов, допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

2.7. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов являются назначенные приказом директора работники.

2.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.9. В случае обращения к оператору любых третьих лиц за информацией о персональных данных субъекта, такая информация может быть предоставлена только с согласия (в письменной форме) субъекта.

2.10. Уничтожение персональных данных субъектов проводятся экспертной комиссией учреждения в установленные сроки, по достижении цели обработки персональных данных.

### **3. Правила передачи персональных данных субъектов**

3.1. При передаче персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов, кроме случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным законом;
- предупреждать лиц, получивших персональные данные субъектов, о том,



что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, кроме тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам.

#### **4. Права субъектов на обеспечение защиты персональных данных**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у учреждения, субъекты имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, его родителей (законных представителей), участника конкурсных и иных мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование оформляется письменным заявлением субъектов. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменном виде руководителю учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сооб-

щены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий оператора при обработке и защите его персональных данных.

## **5. Общедоступные источники персональных данных**

5.1. В целях информационного обеспечения оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе официальный сайт организации). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефоны, сведения о профессии (должности) и иные персональные данные.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта в письменной форме. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя: фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта, цель обработки персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны:

- представлять уполномоченным работникам учреждения достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний) и т.п., сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений;
- в случае изменения персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей), участника конкурсных и иных мероприятий: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состояние здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для занятий учащимися по дополнительной образовательной программе) и т.п., сообщать об этом в течение 10 рабочих дней с даты их изменений.

## **7. Права субъектов при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных**

7.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

7.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъектов или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов.

## **8. Право на обжалование действий и бездействий оператора**

8.1. Если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персо-

нальных данных с нарушением требований федеральных законов или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав работника или в судебном порядке.

8.2. Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством: дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную.

9.2. Обучающиеся, его родители (законные представители), участник конкурсного или иного мероприятия, представивший заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность вплоть до исключения из учреждения, конкурсного или иного мероприятия.

9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Работодатель может расторгнуть трудовой договор по своей инициативе при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей работнику известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей (подпункт «в» пункт 6 статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Помимо этого, сотрудники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и за-

щиту персональных данных, могут быть привлечены и к уголовной ответственности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и вводится в действие его приказом.

10.2. Положение обязательно для всех категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых в учреждении.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.01.2006 № 152-ФЗ и прочими нормативными актами.