

ПРИКАЗ

от «03» сентября 2014 г.

№ _ 634 _

**Об организации муниципальной научно-практической конференции
обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск
«Золотой росток» в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2014-2015 учебный год, мероприятиями, реализуемыми в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее», с целью выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности, активизации деятельности школьных научных обществ, поддержки исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее - Конференция) **21 октября 2014 г.** на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение №1).

3. Ведущему специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.Б. Косачёва):

3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.

4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Г. Телегина):

4.1. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

4.2. Составить смету расходов для проведения Конференции и направить в срок до 07 октября 2014 года в МБУО «ИМЦ» на утверждение.

4.3. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до 09 октября 2014 года.

4.4. Организовать совместно с МБУО «ИМЦ» проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок до 10 октября 2014 года.

4.5. Организовать предварительное заседание членов жюри по конкурсному отбору работ в соответствии с Положением Конференции в срок до 11 октября 2014 года.

4.6. Сформировать и представить в Управления образования программу Конференции в срок до 14 октября 2014 года.

4.7. Организовать подготовку печатной документации для проведения Конференции (программы, протоколы, оценочные листы членам жюри, памятки председателям секций, итоговые листы секций, материалы для аналитической справки).

4.8. Направить в МАУ «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

4.9. Организовать церемонию торжественного закрытия Конференции 21 октября 2014 года на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

5. МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

5.1. Организовать совместно с МБОУ ДОД «ДДТ» г. Снежногорск проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок до 10 октября 2014 года.

5.2. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок до 09 октября 2014 года.

5.3. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

5.4. Обеспечить дипломами, сертификатами, ценными подарками награждение дипломантов и научных руководителей Конференции.

5.5. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток».

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

6.1. Направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в срок до 04 октября 2014 года в бумажном и электронном варианте в адрес Координационного центра (г. Снежногорск, ул. Победы, д.4, 6-08-31, 6-36-15, ddtsnegn@mail.ru)

6.2. Представить комплекты материалов научно-исследовательских работ в адрес Координационного центра не позднее 17 часов 08 октября 2014 года (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, 12)

6.3. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно в срок до 14 октября 2014 года с указанием количества участников.

6.4. Информировать участников Конференции о работе буфета на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

7. Директору МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (З. А. Румянцева):

7.1. Обеспечить условия для проведения Конференции на базе учреждения в установленные настоящим приказом сроки.

7.2. Подготовить учебные кабинеты, техническое оборудование в соответствии с заявкой, предоставленной Координационным центром.

8. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган)

8.1. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г. Гаджиево, г. Полярный к месту проведения Конференции и обратно в соответствии с заявкой Координационного центра.

9. Директору МАУО «КШП» (Е.П. Кононенко):

9.1. Обеспечить на базе МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» работу буфета в период работы Конференции.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования С.Б. Косачёву.

**Начальник
Управления образования**

В.Ф. Прокопьева

Исполнитель: _____ Косачёва С.Б., ведущий специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело

2 – С.Б. Косачёвой

3- МБОУ ИМЦ

4-13 – МБОУ ООШ № 1, 2, 269, 279, МБОУГ, МБОУ СОШ № 276, 266, 280, МБОУ ВСОШ

14- МАУО ДОД ЦДОД г. Полярный,

15-16 – МБОУ ДОД ДДТ г. Снежногорск, г. Гаджиево

17- МАУ ХЭК

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции обучающихся
образовательных организаций ЗАТО Александровск
«Золотой росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных учреждений ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее - Конференция), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Цели и задачи Конференции:

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганда научных знаний;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности;
- формирование творческих связей, содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), МБУО «ИМЦ» (далее - ИМЦ), МБОУ ДОД «Дом детского творчества» являющимся Координационным центром, имеющим статус официального представительства Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр).

1.5. Дата проведения Конференции - 21 октября 2014 года. Место проведения – МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (г. Снежногорск, ул. Бирюкова, д.21)

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 4-8 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск, занимающиеся исследовательской деятельностью, научные руководители, руководители делегаций, члены оргкомитета, жюри, эксперты, специалисты Управления образования.

2.2. Также в конференции могут принимать участие обучающиеся соответствующей возрастной категории из других городов Мурманской области.

3. Порядок предоставления работ на Конференцию

3.1. Направляющие организации должны представить в Координационный центр не позднее **17 часов 08 октября 2014 года** необходимый для участия комплект материалов:

- анкета участника (Приложение № 2);
- научно-исследовательская работа – печатный вариант, 1 экземпляр. (требования к оформлению – Приложение № 3);
- аннотация работы (электронный вариант) для издания в сборнике работ победителей Конференции (записывается на CD-RW, диск подписывается по фамилии автора);
- цветная фотография автора работы (электронный вариант на том же диске CD-RW).

3.2. Общая заявка от образовательной организации (см. Приложение № 1) в электронном и печатном варианте предоставляется в адрес Координационного центра **до 04 октября 2014 г. Вместе с заявкой в адрес Координационного центра направляется копия протокола школьной конференции, в которой указываются рекомендации жюри для участия в муниципальной Конференции.**

3.3. На Конференцию принимаются научно-исследовательские работы по следующим направлениям:

- **Естественные науки и современный мир:** математика, физика, биологические науки, экология.
- **Инженерные науки:** технические устройства и проекты, информатика.
- **Проблемы человека и общества:** социология, психология, культурология, история и историческое краеведение, литературоведение, русская лингвистика.

3.4. По результатам участия в данных секциях жюри рекомендует работы на Региональное соревнование юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР». Работы, направленные от Координационного центра, участвуют в Соревновании без предварительного конкурсного отбора. Возможно участие в конференции «Золотой росток» работ других направленностей, без права участия в Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

Окончательно секции формируются исходя из тематики представленных в Координационный центр работ.

3.5. Программа Конференции формируется за неделю до ее начала.

3.6. Автор может заявить и выставить на Конференцию не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора.

3.7. Исследовательская работа должна размещаться в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов (помещать каждый лист работы в отдельный файл нежелательно).

3.8. *Реферативные работы, поступившие от образовательных учреждений, к участию не принимаются.*

3.9. В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения члены жюри вправе отклонить работу от участия.

3.10. Материалы, направленные на Конференцию, Координационным центром не возвращаются.

3.11. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Все поступившие в указанные сроки научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежат конкурсному отбору. Состав членов жюри формируется из представителей образовательных организаций ЗАТО Александровск и других лиц по согласованию с Управлением образования.

4.2. Оценку работ осуществляют члены жюри, которые имеют право направить доклад на рассмотрение в другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

4.3. Участнику при публичной защите предоставляется для демонстрации в аудитории стенд и технические средства согласно представленной заявке. Автор может представить стендовую защиту и /или презентацию исследования.

4.4. Регламент выступления с докладом перед жюри 7-10 минут.

5. Руководство и методическое обеспечение Конференции

5.1. Общее руководство Конференцией осуществляет Координационный центр, который осуществляет следующие направления деятельности:

- проводит работу по подготовке, проведению и подведению итогов Конференции;

- формирует состав жюри, списки участников по секциям и направляет на утверждение в Управление образование;

- разрабатывает смету Конференции и направляет ее в ИМЦ;
- оказывает консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования техники безопасности, экспертные карты, рекомендации по организации работы Конференции и аналитические материалы для подведения итогов ее работы;
- разрабатывает порядок работы, правила для участников Конференции;
- проводит организационную работу, методическую и консультативную помощь с дипломантами Конференции, направленными для участия на региональную научную и инженерную выставку «Будущее Севера. ЮНИОР».

6. Порядок работы Жюри конференции:

6.1. Работа жюри состоит из следующих процедур:

- организация работы предметных секций (заслушивание докладов, ведение дискуссий);
- заседание для вынесения решения о призерах, оглашение результатов;
- определения состава участников Регионального соревнования юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР».

6.2. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- экспертные карты участников Конференции должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла;
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной;

6.3. Работой членов Жюри в период проведения Конференции руководит председатель. Председатель Жюри:

- организует консультацию членам жюри по правилам оценивания и организации работы секции;
- организует работу жюри в период интервьюирования членами жюри участников Конференции;
- контролирует соблюдение регламента выступлений и равномерность интервьюирования членами жюри;
- проводит итоговое заседание членов жюри;
- определяет победителей на основе анализа экспертных карт членов жюри, результаты доводит до сведения участников Конференции.

6.4. Права и обязанности членов жюри:

Члены жюри имеют право:

- в процессе публичной защиты остановить докладчика в случае превышения временного регламента;

- призвать участников Конференции к дисциплине на заседаниях предметной секции в случае возникновения нарушений общепринятых норм;
- отклонить некорректные вопросы участников дискуссии;
- задавать вопросы докладчикам, не содержащие никаких элементов критики в адрес содержания работы.

Члены жюри обязаны:

- соблюдать этику проведения публичных заседаний;
- выносить решения коллегиально путем открытого голосования.

7. Финансовое обеспечение конференции

7.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется на основании сметы.

В смете предусматриваются расходы на проведение церемоний торжественного закрытия Конференции, обеспечение работы оргкомитета канцелярскими, расходными материалами, изготовление программы Конференции и другие расходы.

7.2. Финансовое обеспечение поощрений осуществляется ИМЦ на основе представленной Координационным центром сметы.

7.3. Расходы по подготовке и проведению Конференции могут также осуществляться за счет прочих целевых поступлений.

7.4. Финансирование расходов, связанных с участием в Конференции обучающихся других городов Мурманской области и сопровождающих их лиц, осуществляется за счет командирующей организации.

7.5. При направлении дипломантов Конференции для участия в работе Регионального соревнования юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР» расходы по оплате оргвзноса, проезда, питания и проживания членов делегации, а также все расходы, связанные с направлением руководителя делегации, несет образовательная организация, от которого была выставлена работа.

8. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

8.1. Победители и призёры Конференции награждаются Дипломами I, II, III, степени. По решению жюри возможно присуждение поощрительных призов.

8.2. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами Управления образования. Денежный эквивалент призов устанавливается приказом Управления образования.

8.3. Все участники получают сертификаты участников Конференции.

8.4. Во время работы Конференции проходит состязание за кубок «Золотого ростка». Образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов, начисляемых за Дипломы I степени – 30 баллов, II степени – 20 баллов, III степени –

10 баллов, будет награждена кубком «Золотого ростка». Кубок является переходящим и будет находиться у образовательной организации-победителя 1 учебный год.

8.5. Работы участников, рекомендованные жюри, направляются Координационным центром для участия в Региональном соревновании юных исследователей «Будущее Севера. Юниор».

8.6. Работы дипломантов I степени Конференции печатаются в муниципальном сборнике «Научные труды молодых исследователей программы «Шаг в будущее».

8.7. По итогам конференции Управление образования администрации ЗАТО Александровск издаёт приказ.

Угловой штамп ОУ

Приложение 1

Заявка

на участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью)	Класс	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Название работы	Направление / Секция	ТСО, необходимые для защиты работы, комп.программы (Power Point и др.), колонки
					Например: Проблемы человека и общества /Социология	

Печать

Подпись руководителя ОУ

Анкета участника
муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных
организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток»
в 2014-2015 учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Класс _____
4. Образовательная организация (от которого выступает участник) _____
5. Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____, выдан (кем) _____
_____ (когда) _____
6. Домашний адрес _____
7. Домашний телефон _____
8. Название работы _____

9. Секция, для участия в которой направлена работа _____

10. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, место работы (без сокращений) _____

11. Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала
во время доклада на предметной секции
конференции _____

С порядком проведения Конференции, правилами оформления докладов и других документов ознакомлен(а). Согласен(на), что невыполнение данных требований может привести к отказу Оргкомитета от моего участия в Конференции.

Дата _____ Подпись участника _____

Далее заполняется Оргкомитетом:

Принял работу _____ Дата _____

**Требования к содержанию и оформлению работ для участия в муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций
ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2014-2015 учебном году**

Требования к тексту

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Поля сверху, снизу, слева, справа — 20 мм. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым.

Заголовок. Все части работы (аннотация, научная статья) имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается область/республика, населенный пункт, учебное заведение и его номер, класс (курс). В названии работы сокращения не допускаются.

Состав работы

Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цели и задачи работы; объект и предмет исследования; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; выводы. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: заголовок, посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Статья в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследовательской работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать 10 стандартных страниц. Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами. Сокращения в названии статьи не допускаются.

Титульный лист (Приложение 4) содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы).

Список литературы размещается после основного текста работы. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на диске CD-RW.

Образец титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
«ЗОЛОТОЙ РОСТОК»

ТИПЫ ОТНОШЕНИЯ ДЕТЕЙ К ТЕЛЕРЕКЛАМЕ

Автор: Оконешникова Наталья Викторовна,
4 класс, МБОУ ДОД ЦДОД

Научный руководитель: Щипкова Светлана

Николаевна, педагог дополнительного
образования, МБОУ ДОД ЦДОД

ЗАТО Александровск

2014

Критерии оценки исследовательских работ обучающихся образовательных организаций

Критерии оценки работ	
1. Оценка поставленной задачи (наибольший балл – 10 б.)	
<u>1.1. Актуальность поставленной задачи:</u>	
4 б.	– имеет большой практический или теоретический интерес
2 б.	– носит вспомогательный характер
0 б.	– не актуальна
<u>Новизна решаемой задачи:</u>	
6 б.	– поставлена новая задача
3 б.	– задача имеет элементы новизны
0 б.	– решаемая задача известна давно
2. Качество исследования (наибольший балл – 26 б.)	
<u>2.1. Оригинальность методов решения поставленной задачи:</u>	
6 б.	– решена новыми оригинальными способами
3 б.	– используются традиционные подходы
0 б.	– методы решения не продуманы до конца
<u>2.2. Уровень проработанности решения задачи:</u>	
6 б.	– решение является конкретным и исчерпывающим
3 б.	– отдельные этапы работы не достаточно продуманы, что не приводит к отрицательному результату
0 б.	– решение не доведено до конца, имеются принципиальные ошибки
<u>2.3. Теоретическая ценность:</u>	
6 б.	– полученные результаты не были известны
3 б.	– результаты частично известны
0 б.	– хорошо известные результаты
<u>2.4. Практическая ценность:</u>	
6 б.	– результаты можно применять на практике
3 б.	– отдельные элементы могут быть полезны специалистам
0 б.	– практическая ценность отсутствует
<u>2.5. Анализ используемой литературы:</u>	
2 б.	– проанализировал и критически сопоставил с результатами своей работы достаточное количество источников литературы
1 б.	– имеется анализ литературы

0 б. – анализ литературы отсутствует

3. Качество оформления работы (наибольший балл – 4 б.)

1 б. – выдержана структура работы

1 б. – соблюдена логика изложения материала

1 б. – работа выполнена аккуратно, грамотно

1 б. – работа содержит иллюстративный материал

4. Качество защиты работы (наибольший балл – 6 б.)

1 б. – чёткость и ясность изложения

1 б. – убедительность рассуждений

1 б. – логика перехода от концепции к выводам

1 б. – оригинальность мышления

1 б. – эффективное использование иллюстративных средств

1 б. – самостоятельные ответы на вопросы

Итого – 46 баллов