

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «21» сентября 2020 г.

№ 687

Об организации муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2020-2021 учебном году

В целях создания условий для интеллектуального развития обучающихся 4 - 7 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск, привлечения внимания к наиболее перспективным областям науки, поддержки исследовательской деятельности, выявления детей, проявляющих выдающиеся способности в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества, активизации деятельности школьных научных обществ в рамках Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее - Конференция) с **09 до 12 октября 2020 г.** в дистанционном формате.
2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение 1).
3. Ведущему специалисту – специалисту по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Н.С. Смирновой):
 - 3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.
4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - КЦ) (И.Г. Телегина):
 - 4.1. Организовать проведение Конференции с **09 до 12 октября 2020г.** в дистанционном формате.
 - 4.2. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.
 - 4.3. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до **5 октября 2020г.**
 - 4.4. В срок до **19 октября 2020 г.** направить в КЦ программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАОУМОДОД «МОЦДОД «Лапландия») работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри, и заявку на участие команды ЗАТО Александровск в Молодёжном научном форуме Северо – Запада России «Шаг в будущее».

5. МБУО «Информационно-методический центр» (Е.М. Зламан):

5.1. Оказать содействие КЦ по формированию состава жюри Конференции в срок до **5 октября 2020г.**

5.2. Обеспечить награждение дипломантов Конференции дипломами, денежным поощрением, эквивалент которого составляет:

1 место – 400 рублей,

2 место – 350 рублей,

3 место – 300 рублей.

5.3. Обеспечить награждение грамотами научных руководителей дипломантов Конференции.

5.4. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток».

5.5. Обеспечить освещение Конкурса в СМИ и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

6.1. Обеспечить проведение первого (школьного) этапа муниципальной научно-практической конференции учащихся 4 - 7 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток».

6.2. Направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в срок до **4 октября 2020г.** на электронный адрес КЦ (г. Снежногорск, ул. Победы, д.4, телефон/факс 8-81530-6-08-31, ddtsnegn@mail.ru).

6.3. Представить комплект материалов для участия в Конференции в адрес КЦ ddtsnegn@mail.ru **не позднее 17 часов 06 октября 2020 г.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста – специалиста по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Н.С. Смирнова).

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: _____ Смирнова Н.С., ведущий специалист – специалист по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Н.С. Смирнова, 3- МБУО «ИМЦ», 4-11 – ООШ №№2, 269, 280, СОШ №№1, 266, 276, 279, Гимназия, 12-14 – ЦДОД, ДДТ «Дриада», ДДТ.

Приложение 1

к приказу Управления образования
от «___» сентября 2020 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» (далее - Конференция), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Цели и задачи Конференции:

- привлечение внимания школьников к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально – гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации школьников;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.
- Конференция проводится Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), МБУО «ИМЦ» (далее - ИМЦ), МБУДО «Дом детского творчества» «Дриада», являющимся КЦ, имеющим статус официального представителя Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее - КЦ).

1.4. Дата проведения Конференции – с **09 по 12 октября 2020г.**

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся **4-7** классов образовательных организаций ЗАТО Александровск, занимающиеся исследовательской деятельностью, научные руководители, руководители делегаций, члены оргкомитета, жюри, эксперты, специалисты Управления образования.

3. Порядок предоставления работ на Конференцию

3.1. Направляющие организации должны направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в срок до **4 октября 2020 г.** на электронный адрес КЦ ddtsnegn@mail.ru

3.2. Направляющие организации должны направить комплект материалов в электронном виде в адрес КЦ **не позднее 17 часов 06 октября 2020 г.** на электронный адрес КЦ ddtsnegn@mail.ru :

- цветная фотография автора работы (электронный вариант в формате JPEG);
- анкета участника (Приложение № 2);
- научно - исследовательская работа и аннотация к ней (выполняется в редакторе Word for Windows 2007г., одним документом вместе с титульным листом и приложениями) (требования к оформлению – Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных одаренных детей (подписанное автором и его родителями/законными представителями) (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных научного руководителя (Приложение 7);
- отчёт по результатам проверки через программу «Антиплагиат».

Проверку уникальности текста с помощью программы eTXT Антиплагиат можно провести на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (ddtsnegn.mou.su Раздел «Главная»), предварительно скачав программу и установив её на компьютер. **Отчёт о проверке работы другими программами не принимается.** Оргкомитет в праве провести собственную проверку уникальности текста работ и отклонить их по результатам проверки.

3.3. На Конференцию принимаются научно-исследовательские работы по следующим направлениям и научным секциям:

- **Естественные науки и современный мир:** математика; физика; биологические науки; экология.
- **Инженерные науки:** технические устройства и проекты, информатика.
- **Проблемы человека и общества:** социология; психология; культурология; история и историческое краеведение; литературоведение и русская лингвистика.

К участию допускаются исследовательские работы только по направлениям, перечисленным в данном Положении.

Окончательно секции формируются, исходя из тематики представленных в КЦ работ.

3.4. Работы должны быть выполнены самостоятельно. Рефераты не принимаются. Автор может заявить и выставить на Конференцию не более одной работы. У работы не должно быть более одного автора. Все авторы, допущенные к Конференции, должны зарегистрироваться и принять в ней участие.

3.5. Исследовательская работа должна размещаться в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов (помещать каждый лист работы в отдельный файл нежелательно).

3.6. Не принимаются и не регистрируются:

- неполные пакеты материалов;
- пакеты материалов, в которых регистрационные формы, работы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы, не соответствующие тематике Конференции;
- работы, не исследовательского характера (описательные работы, реферативные работы, творческие работы, эссе; работы, не содержащие собственных результатов автора);
- работы, имеющие более одного автора;
- работы, проверенные на уникальность текста не с помощью программы eTXT Антиплагиат;
- «ценные» и другие отправления, требующие получения вне помещений КЦ (МБУДО «ДДТ «Дриада»).

3.7. В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения члены жюри вправе отклонить работу от участия.

3.8. Автор работы может оформить стенд и представить необходимый демонстрационный материал (макеты, образцы, демонстрационные модели и т.п.). Защита работы проходит в виде публичного выступления.

3.9. Материалы, направленные на Конференцию, КЦ не возвращаются. Авторам работ не передаются экспертные карты, сводные ведомости, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

3.10. К участию допускаются авторы, уникальность текста работ которых по результатам проверки через программу «Антиплагиат» составляет не менее 60%. В случае не предоставления отчёта работа к участию не допускается.

3.11. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полного использования чужого авторского текста и присвоения результатов исследований, работа к участию не допускается.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Все поступившие в указанные сроки научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения оцениваются жюри заочно. Состав членов жюри формируется из представителей образовательных организаций ЗАТО Александровск и других лиц по согласованию с Управлением образования.

4.2. Оценку работ осуществляют члены жюри, которые имеют право направить доклад на рассмотрение в другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

4.3. Жюри секций заполняют протоколы и направляют их в КЦ не позднее 12 октября 2020 года.

4.4. КЦ заполняет сводные протоколы по секциям и результаты направляет в МБУО «ИМЦ» не позднее 13 октября 2020 года.

4.5. Победители и призёры Конференции, рекомендованные для участия в Молодёжном научном форуме Северо – Запада России «Шаг в будущее» направляют пакет документов в КЦ не позднее 15 октября 2020 года.

5. Руководство и методическое обеспечение Конференции

5.1. Общее руководство Конференцией осуществляет КЦ, который осуществляет следующие направления деятельности:

- проводит работу по подготовке, проведению и подведению итогов Конференции;
- формирует состав жюри, списки участников по секциям и направляет на утверждение в Управление образование;
- оказывает консультативную помощь участникам Конференции;
- разрабатывает информационные материалы, требования техники безопасности, экспертные карты, рекомендации по организации работы Конференции и аналитические материалы для подведения итогов ее работы;
- разрабатывает порядок работы, правила для участников Конференции;
- утверждает списки дипломантов (победителей и призеров) Конференции;
- проводит организационную работу, методическую и консультативную помощь с дипломантами Конференции, направленными для участия в Молодёжном научном форуме Северо – Запада России «Шаг в будущее».

6. Порядок работы Жюри конференции:

6.1. Работа жюри состоит из следующих процедур:

- оценивание научно - исследовательских работ по предметным секциям (дистанционно), в соответствии с критериями;
- заполнение оценочных листов.

6.2. Жюри в своей работе придерживается следующих правил:

- экспертные карты участников Конференции должны содержать полный набор оценок по разделам с обязательным выставлением итогового балла в соответствии с критериями (Приложение5);
- информация, содержащаяся в экспертных картах, является конфиденциальной.

6.3. Работой членов Жюри в период проведения Конференции руководит председатель. Председатель Жюри:

- организует консультацию членам жюри по правилам оценивания и организации работы секции;
- определяет победителей на основе анализа экспертных карт членов жюри.

7. Финансовое обеспечение Конференции

7.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению Конференции осуществляется на основании сметы.

В смете предусматриваются расходы на проведение церемоний торжественного закрытия Конференции, обеспечение работы оргкомитета канцелярскими, расходными материалами, изготовление программы Конференции и другие расходы.

7.2. Расходы по подготовке и проведению Конференции также могут осуществляться за счет прочих целевых поступлений.

7.3. При направлении дипломантов Конференции для участия в работе Молодёжного научного форума Северо – Запада России «Шаг в будущее» расходы по оплате оргвзноса, проезда, питания и проживания членов делегации, а также все расходы, связанные с направлением руководителя делегации, несет образовательная организация, от которого была выставлена работа.

8. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

8.1. Победители и призёры Конференции награждаются Дипломами I, II, III степени. По решению жюри возможно присуждение поощрительных призов жюри или спонсоров.

8.2. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами Управления образования администрации ЗАТО Александровск. Денежный эквивалент призов устанавливается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

8.3. Все участники получают сертификаты участников Конференции.

8.4. Во время работы Конференции проходит состязание за кубок «Золотого ростка». Образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов, начисляемых за Дипломы I степени – 30 баллов, II степени – 20 баллов, III степени – 10 баллов награждается кубком «Золотого ростка». В случае если несколько учреждений при подведении итогов набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по наибольшему количеству дипломов I степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов II степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов III степени, полученных представителями учреждения. При равном количестве дипломантов I, II, III степени побеждает учреждение, от которого к участию в Конференции было допущено наибольшее количество участников. В других случаях дипломы лауреатов и количество участников от образовательного учреждения в зачёте Кубка не учитываются.

8.5. Работы участников, рекомендованные жюри, направляются Координационным центром для участия в Молодёжном научном форуме Северо – Запада России «Шаг в будущее».

8.6. Работы дипломантов I степени Конференции печатаются в муниципальном сборнике «Научные труды молодых исследователей программы «Шаг в будущее».

8.7. По итогам конференции Управление образования администрации ЗАТО Александровск издаёт приказ.

Приложение 2

к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «__» сентября 2020 г. № _____

Угловой штамп ОУ

Заявка

на участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью)	Класс	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Название работы	Направление / Секция	ТСО, необходимые для защиты работы, комп. программы (Power Point) колонки, стенд и др.
					Например: Проблемы человека и общества /Социология	

Печать

Подпись руководителя ОУ

Анкета участника
муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных
организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток»
в 2020-2021 учебном году

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Класс _____
4. Образовательная организация (от которого выступает участник)

5. Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____, выдан (кем)
_____ (когда) _____
6. Домашний адрес _____
7. Домашний телефон _____
8. Название работы _____
9. Секция, для участия в которой направлена работа _____
10. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, должность, место работы (без сокращений) _____
11. Необходимые технические средства для демонстрации дополнительного материала
во время доклада на предметной секции Конференции

С порядком проведения Конференции, правилами оформления докладов и других документов ознакомлен(а). Согласен(на), что невыполнение данных требований может привести к отказу Оргкомитета от моего участия в Конференции.

Дата _____ Подпись участника _____

Далее заполняется Оргкомитетом:

Принял работу _____ Дата _____

Требования к содержанию и оформлению работ для участия в муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток» в 2020-2021 учебном году

Общие требования

В состав печатного варианта работы входят аннотация, научная статья (описание работы). Эти части выполняются на отдельных листах. Работа должна быть размещена в папке, не допускающей самопроизвольного выпадения материалов.

Требования к тексту

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А 4 (размеры: горизонталь — 210 мм, вертикаль — 297 мм). Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта — 12 кегель) через 1,5 интервала между строками на одной стороне листа. Поля – 20 мм. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемым. **Заголовок.** Все части работы (аннотация, научная статья) имеют стандартный заголовок. На первой странице каждой части сначала печатается название работы, посередине фамилия, имя, отчество автора, ниже указывается область/республика, населенный пункт, учебное заведение и его номер, класс (курс). В названии работы сокращения не допускаются.

Состав работы

Аннотация объемом не менее 20 строк (60 знаков в строке с учётом пробелов) должна содержать наиболее важные сведения о работе, включать: цели и задачи работы, методы и приёмы, которые использовались в работе, полученные данные, выводы с указанием полученных результатов. Аннотация печатается на одной стандартной странице в порядке: заголовок, посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы). Статья в сопровождении иллюстраций (графики, таблицы, фотографии) представляет собой описание исследовательской работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должен превышать **10 стандартных страниц**. Для приложения может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами.

Титульный лист (Приложение 4) содержит следующую информацию: название мероприятия; название работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Нумерацию страницы на титульном листе нужно скрыть. Для отображения нумерации в документе перейдите во вкладку «Вставка» редактора Word, в ней нужно выбрать кнопку «Номер страницы», а в открывшейся вкладке «Конструктор» активировать чекбокс «Особый колонтитул для первой страницы». **Титульный лист присланный отдельным файлом (для материалов в электронном виде) НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.**

Список литературы размещается после основного текста работы. Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль для IBM совместимых компьютеров на диске **CD-RW**.

Электронная презентация работы

Объем не более 15 слайдов, выполненная в программе **Power Point 2007г.** и записанная на диске **CD-RW**, должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы, должна отражать полученные автором результаты. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.

Образец титульного листа

МУНИЦИПАЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
«ЗОЛОТОЙ РОСТОК»

ТИПЫ ОТНОШЕНИЯ ДЕТЕЙ К ТЕЛЕРЕКЛАМЕ

Автор: Оконешникова Наталья Викторовна,
4 класс, МБОУДОДТ

Научный руководитель: Щипкова Светлана

Николаевна, педагог дополнительного

образования, МБОУДОДТ

ЗАТО Александровск

2020

Критерии оценки исследовательских работ обучающихся образовательных организаций

Критерии оценки работ
1. Оценка поставленной задачи (наибольший балл – 10 б.) <u>1.1. Актуальность поставленной задачи:</u> 4 б. – имеет большой практический или теоретический интерес 2 б. – носит вспомогательный характер 0 б. – не актуальна
<u>Новизна решаемой задачи:</u> 6 б. – поставлена новая задача 3 б. – задача имеет элементы новизны 0 б. – решаемая задача известна давно
2. Качество исследования (наибольший балл – 26 б.) <u>2.1. Оригинальность методов решения поставленной задачи:</u> 6 б. – решена новыми оригинальными способами 3 б. – используются традиционные подходы 0 б. – методы решения не продуманы до конца
<u>2.2. Уровень проработанности решения задачи:</u> 6 б. – решение является конкретным и исчерпывающим 3 б. – отдельные этапы работы не достаточно продуманы, что не приводит к отрицательному результату 0 б. – решение не доведено до конца, имеются принципиальные ошибки
<u>2.3. Теоретическая ценность:</u> 6 б. – полученные результаты не были известны 3 б. – результаты частично известны 0 б. – хорошо известные результаты
<u>2.4. Практическая ценность:</u> 6 б. – результаты можно применять на практике 3 б. – отдельные элементы могут быть полезны специалистам 0 б. – практическая ценность отсутствует
<u>2.5. Анализ используемой литературы:</u> 2 б. – проанализировал и критически сопоставил с результатами своей работы достаточное количество источников литературы 1 б. - имеется анализ литературы 0 б. – анализ литературы отсутствует
3. Качество оформления работы (наибольший балл – 10 б.) 2 б. – выдержана структура работы 2 б. – соблюдена логика изложения материала 3 б. – работа выполнена аккуратно, грамотно 3 б. – работа содержит иллюстративный материал
Итого – 46 баллов

1 место – от 32 до 46 баллов, 2 место - от 28 до 31 баллов, 3 место – от 24 до 27 баллов.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан «__» _____ 20__ г., _____
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБОУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г. Снежногорск у.Победы д.4.

МБОУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обучающегося для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах своего ребенка.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБОУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБОУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБОУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

«__» _____ 2020 г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан «__» 20 ____ г., _____
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБОУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г. Снежногорск ул. Победы д.4.

МБОУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- Размещать мои фотографии, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обо мне для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмку меня для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБОУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБОУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБОУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

«__» _____ 2020г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)